

# ПОЛИТИКА ПО РАБОТЕ С ПОСТАВЩИКАМИ



## СОДЕРЖАНИЕ:

Введение .....	3
Сокращения, основные понятия и термины .....	3
Порядок взаимодействия с Поставщиками .....	5
1. Принципы выбора Поставщика .....	5
2. Основные критерии отбора Поставщика .....	10
3. Начало сотрудничества и процедура работы с Поставщиками .....	12
4. Требования по качеству товаров и услуг .....	12
5. Порядок поставки и приемки товаров .....	13
6. Оформление первичной документации .....	13
Политика долгосрочного взаимодействия с Поставщиком .....	13
Пересмотр Политики .....	14
Контакты .....	14

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ описывает принципы и ответственность АО «Мэлон Фэшн Груп» (далее по тексту – Melon Fashion Group, «Компания» или «мы») и подконтрольных ему организаций в отношении взаимодействия с Поставщиками товаров и услуг.

Наша цель – обеспечение потребителей широким ассортиментом товаров, произведенных по высоким стандартам качества и экономически обоснованным ценам.

Мы верим, что достижение поставленной цели возможно при условии открытого и честного сотрудничества с Поставщиками в строгом соблюдении законодательства Российской Федерации, стран, в которых зарегистрированы дочерние компании АО «Мэлон Фэшн Груп», и стран-поставщиков товаров, работ, услуг. Мы рассчитываем, что наши партнеры разделяют наши ценности ведения ответственного бизнеса.

Политика по работе с Поставщиками АО «Мэлон Фэшн Груп» (далее по тексту – Политика) призвана описать основные принципы выбора, а также упростить взаимодействие с Поставщиками через описание основных алгоритмов совместных действий.

Данная Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе Кодекса поведения для Бизнес-партнеров АО «Мэлон Фэшн Груп» (далее по тексту – Кодекс Поставщика).

Действие Политики распространяется на деятельность АО «Мэлон Фэшн Груп» и подконтрольных ему организаций.

Контроль и ответственность за соблюдение положений Политики возлагается на руководителей всех структурных подразделений АО «Мэлон Фэшн Груп», менеджеров по работе с Поставщиками и других сотрудников Компании, которые взаимодействуют с Поставщиками товаров и услуг от имени АО «Мэлон Фэшн Груп».

## СОКРАЩЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

---

### Заказ

документ, содержащий информацию об ассортименте, количестве, стоимости, условиях поставки и оплаты, сроках поставки и оплаты

---

### Кодекс Поставщика

кодекс поведения, принятый АО «Мэлон Фэшн Груп», опубликованный на веб-сайте melonfashion.ru и обязательный для соблюдения Поставщиком

---

<b>Компания, «Мэлон Фэшн Груп» или «мы»</b>	АО «Мэлон Фэшн Груп» и подконтрольные ему организации.
<b>Политика</b>	свод правил, принципов и алгоритмов взаимодействия, которыми Компания руководствуется в работе с Поставщиками.
<b>Поставщик</b>	юридическое лицо, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности, осуществляющее поставку товаров, работ, услуг Компании.
<b>Предпроизводственный образец товара</b>	для отдельных договоров образец-эталон, утвержденный в установленном в договоре порядке и предназначенный для сравнения с ним единиц продукции при изготовлении, испытаниях, приемке и поставке товара. Поставщик не имеет права при производстве товара отступать от одобренного Компанией предпроизводственного образца товара без письменного предварительного согласия Melon Fashion Group.
<b>Товар</b>	товары, включающие различные брендовые изделия женского, мужского, детского конфекциона, а также детские, мужские, женские аксессуары, обувь, ткани, фурнитуру, оборудование для магазинов, парфюмерию и другие товары.

## ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОСТАВЩИКАМИ

### 1. Принципы выбора Поставщика

Наша Компания уделяет большое внимание отбору Поставщиков, а также развитию долгосрочных и доверительных отношений с ними. Поставщики Компании должны обеспечить соблюдение этических норм ведения бизнеса и принципов, отраженных в Кодексе поведения для Бизнес-партнеров Компании:

#### Соблюдение прав и свобод

Поставщик должен относиться к своим сотрудникам справедливо и с соблюдением принципов равноправия, в соответствии с международными признанными правами человека. Поставщик должен уважать личное достоинство, неприкосновенность частной жизни и личные права всех своих сотрудников. Поставщик не должен допускать никакой дискриминации, вербального, психологического, физического или сексуального преследования, насилия или правонарушений на рабочем месте, в том числе неприемлемо использование детского труда.

#### Законное и честное ведение бизнеса

Поставщик обязан быть честным во взаимоотношениях с другими, соблюдать действующее законодательство и все соответствующие нормы, касающиеся борьбы с мошенничеством, взяточничеством и коррупцией. Поставщик должен придерживаться принципов добросовестной конкуренции и соблюдать антимонопольное законодательство. Любой вид дезинформации или сокрытие важной информации неприемлемы со стороны Поставщика.

#### Антикоррупционная политика

Поставщик должен соблюдать все целесообразные этические и антикоррупционные политики, которые Melon Fashion Group может разрабатывать и

сообщать Поставщику в период сотрудничества. Поставщик на постоянной основе осуществляет активную деятельность по минимизации коррупционных рисков, профилактике и противодействию коррупционным явлениям. Поставщик должен убедиться, что его сотрудники и третьи стороны, действующие от его лица и в его интересах, не предлагают, не обещают, не дают и не принимают никаких взяток, не дают и не принимают ненадлежащих денежных выплат или иных ценностей, которые могут обеспечить ненадлежащее преимущество или иным образом повлиять на результат его коммерческих сделок и отношений.

**Конфиденциальность информации**

Поставщик должен сохранять целостность и конфиденциальность информации, которую он может получить в результате деловых отношений с Компанией. Запрещаются использование для собственных нужд Поставщика, продажа и распространение образцов продукции Melon Fashion Group (разработанных и произведенных по заказу Melon Fashion Group) третьим лицам без уведомления представителей Компании. Поставщик не должен использовать свое положение или информацию, полученную от Melon Fashion Group, для приобретения нечестной или личной выгоды.

**Прозрачность процесса производства**

Цепочки поставок, которые позволяют четко определить происхождение товаров в целях осуществления оценки и контроля сопутствующих рисков, являются неотъемлемой частью бизнеса нашей Компании. В случае, когда Компания номинирует фабрику, заказы Melon Fashion Group должны производиться только на номинированной фабрике, указанной в заказе Поставщику. Поставщик должен обеспечить беспрепятственный доступ для посещения и

проверки фабрики представителями Melon Fashion Group или третьими лицами, назначенными компанией. В этом случае Поставщики, которые производят какие-либо работы и услуги на аутсорсинге, должны получить предварительное письменное согласие Компании.

### **Защита окружающей среды и устойчивое развитие**

Поставщик должен соблюдать все применимые экологические законы и правила. Поставщик также обязан стремиться к снижению собственного негативного воздействия на окружающую среду и поддерживать ответственное отношение к природе, следуя принципам устойчивого развития. Операционная деятельность, привлечение ресурсов, производство, распределение товаров и предоставление услуг осуществляются с учетом потенциального воздействия Поставщика на окружающую среду. Мы ожидаем от Поставщика, что он будет стремиться оптимизировать использование сырья и учитывать аспекты эффективности использования материалов и ресурсов. Мы постоянно работаем с Поставщиком по совершенствованию практик в области экологии и транслируем Поставщику принцип бережного отношения к ресурсам. Наша Компания верит, что уменьшение воздействия на окружающую среду возможно в среде постоянного развития и качественного диалога между партнерами. Мы рассчитываем на то, что наши партнеры поддерживают нас в области устойчивого развития и ставят перед собой такие же амбициозные цели, какие мы ставим перед собой, постоянно совершенствуя ведение бизнеса.

### **Безопасные и здоровые условия труда**

Поставщик обеспечивает безопасную, гигиеничную и здоровую обстановку на рабочем месте и принимает необходимые меры для предотвращения возможных несчастных

---

случаев и травм. Оборудование, инструменты и рабочие места Поставщика должны находиться в исправном состоянии и быть пригодными для выполнения заказов Компании. Работникам Поставщика должна быть предоставлена соответствующая информация, касающаяся охраны труда и техники безопасности, в том числе о рисках, которым они подвергаются, соответствующих мерах контроля, схемах безопасной эвакуации из зданий и с рабочих мест, правильном использовании оборудования и инструментов, а также для работников должно быть проведено обучение в этой области.

---

#### **Разумные часы работы**

Сотрудники Поставщика и третьих лиц должны соблюдать разумные часы работы и не работать сверх 60 часов в неделю или стандартных и сверхурочных разрешенных часов, допустимых законодательством страны, в которой расположены производство и оказание услуг, в зависимости от того, что меньше. Сотрудникам должны быть предоставлены как минимум один выходной день после шести последовательных рабочих дней, а также государственные праздничные дни и отпускные. Работники Поставщика должны быть проинформированы обо всех элементах режима рабочего времени в соответствии с местным законодательством.

---



**Справедливая и благоприятная  
оплата труда**

Поставщик выплачивает работникам по крайней мере минимальную заработную плату, установленную законодательством страны, или заработную плату, оговоренную в коллективном договоре, в зависимости от того, что выше. В любом случае заработная плата всегда должна быть достаточной для удовлетворения как минимум основных потребностей работников и их семей. Заработная плата и любые другие надбавки или пособия выплачиваются вовремя.

Кодекс Поставщика является неотъемлемой частью сотрудничества и обязателен к исполнению каждым бизнес-партнером Компании. Кроме того, этот Кодекс распространяется на всех сотрудников и субподрядчиков Поставщика.

Кодекс доступен на сайте Компании [по ссылке](#).

Melon Fashion Group проводит этические аудиты на производственных площадках Поставщиков с участием представителей Компании и независимых экспертов. По результатам проверки Поставщику направляется отчет об аудите, а в случае выявленных недочетов предоставляется план корректирующих действий для фабрики, устанавливаются временные рамки для их исполнения. Впоследствии Поставщик должен передать Компании информацию об устранении недочетов на производственной площадке. В случае несоблюдения рекомендаций по улучшению социальных и экологических аспектов на фабрике Melon Fashion Group вправе прекратить сотрудничество с Поставщиком.

## Основные критерии отбора Поставщика

При выборе Поставщика мы руководствуемся следующими критериями отбора:

---

### Ценовое предложение

Предложение Поставщика является экономически целесообразным для Компании. Закупочная цена Поставщика должна быть прозрачной и конкурентоспособной. Поставщик получает заказ в результате проведенного тендера. Тендер не проводится только в случае, если Поставщик обладает уникальным предложением.

---

### Тендерная процедура

В результате проведенного тендера выбирается предложение Поставщика с наименьшей ценой. При этом важным фактором отбора является отсутствие сомнений в добросовестности контрагента и качестве предоставляемых товаров или услуг.

Основные критерии выбора: цена, качество, ресурсы Поставщика, благонадежность, сроки выполнения работ, условия отсрочки платежа. Критерии выбора должны быть понятными для потенциальных Поставщиков.

---

### Предложение ассортимента (товарное предложение)

Качество товара и ассортиментное предложение должны соответствовать требованиям, утвержденным образцам и стандартам качества MELON FASHION GROUP. Основная специализация Поставщика должна соответствовать требованиям заказа и настоящей потребности поставки товара MELON FASHION GROUP. Поставщик обязан иметь необходимый опыт аналогичных работ или поставки аналогичного товара, указанного в заказе.

Товар Поставщика должен соответствовать нормативно-технической документации предпроизводственного образца товара (если по условиям договора создается предпроизводственный образец), включая внешний вид, качество материала и прочие критерии.

---

**Производственная мощность  
и технические  
характеристики**

Производственная мощность Поставщика должна обеспечивать выполнение заказа Компании в нужном объеме в установленный договором срок. Поставщик должен иметь собственное производство, помещения для упаковки и хранения выпускаемых товаров. Наличие экспериментального цеха, автоматизация основных процессов Поставщика по выполнению заказа являются преимуществом Поставщика. Условия хранения товара должны также соблюдаться.

Компания вправе проводить аудит производства с участием представителей Компании и независимых аудиторов.

---

**Правовое положение и  
репутация**

Поставщик должен быть зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица и не находиться на стадии ликвидации. В отношении Поставщика должны отсутствовать процедуры банкротства. Поставщик обязуется предоставить всю необходимую документацию по поставке и собственной деятельности, включая лицензии и разрешения на осуществление деятельности. Поставщик обязан соблюдать местное законодательство и исполнять принятые на себя обязательства перед Компанией или другими участниками рынка в надлежащем порядке.

---

**Право на отказ от  
сотрудничества**

В случае несоответствия Поставщика одному или нескольким критериям отбора, установленным настоящей Политикой, Компания оставляет за собой право отказаться от сотрудничества с Поставщиком.

---

## **2. Начало сотрудничества и процедура работы с Поставщиками**

Наша Компания гордится наличием многочисленных стратегических партнерств, нацеленных на постоянное совершенствование и улучшение моделей бизнеса Компании и Поставщиков. Мы также привлекаем новых Поставщиков в зависимости от настоящих потребностей бизнеса.

Каждый Поставщик проходит отбор по критериям, необходимым бизнесу, в том числе по принципам и критериям, описанным в пп. 3.1 и 3.2. В отдельных случаях Компанией могут индивидуально определяться дополнительные условия в соответствии с ТЗ, техническими и функциональными требованиями.

Выбор Поставщика посредством квалификационного отбора производится в случае закупки следующих товаров/услуг:

- Строительно-монтажные работы и проектирование;
- Закупка оборудования в магазины и иные комплектующие по решению руководителя департамента.

В случае успешного прохождения отбора и этапа согласования задания Компания и Поставщик заключают договор на оказание услуг или поставки товаров в соответствии с действующим законодательством и продолжают сотрудничество.

Компания оставляет за собой право на использование специализированного программного обеспечения в целях обмена информацией по заказу. Поставщик, в свою очередь, обязан использовать предложенное программное обеспечение. О начале использования программного обеспечения Melon Fashion Group информирует Поставщика заблаговременно.

## **3. Требования по качеству товаров и услуг**

Для нас крайне важно производить безопасный продукт высокого качества. Именно поэтому мы уделяем особое внимание каждому этапу производства с самого момента создания товара до его поставки нашим клиентам. Качество товаров и оказываемых услуг должно соответствовать требованиям санитарных, технических и всех иных применимых норм Российской Федерации, Таможенного союза, ЕАЭС, а также требованиям Компании.

Стандарты по качеству высылаются Компанией Поставщику одновременно с заказом. Принятие заказа к исполнению Поставщиком означает согласие с требованиями стандартов по качеству. Поставщик гарантирует, что поставленные товары и оказанные услуги соответствуют всем спецификациям, техническим заданиям и стандартам Компании в рамках договора.

Компания имеет право организовать инспекцию товара во время производства и/или перед отгрузкой. Поставщик обязан обеспечить беспрепятственный доступ и

надлежащие условия для представителей Компании, уполномоченных произвести инспекцию.

Инспекция товара проходит согласно стандартам ANSI / ASQC Z 1.4, 2003, а также на основании Стандарта качества Компании и образцов, предоставленных Поставщиком и утвержденных ранее Melon Fashion Group.

При этом товар должен иметь обязательный разрешительный документ, подтверждающий безопасность ввозимого товара: сертификат соответствия и/или декларацию о соответствии и/или свидетельство о государственной регистрации. Поставщик обязуется предоставить запрашиваемые данные и образцы товара для испытаний в независимую аккредитованную российскую испытательную лабораторию, в установленном количестве и в установленные сроки.

В случае оформления сертификата соответствия Поставщик обязуется предоставить доступ на фабрику производства для целей проведения аудита фабрики профильному эксперту по сертификации из независимого российского органа по сертификации, предоставить оригиналы запрашиваемых документов в установленной форме и в установленные сроки

В случае, если качество товара признано неудовлетворительным, Компания вправе потребовать у Поставщика устранить обнаруженные дефекты, получить скидку или отказаться от партии товара. В таком случае решение об отгрузке товара принимается только Melon Fashion Group.

Требования по упаковке и маркировке должны соблюдаться Поставщиком в соответствии с условиями договора.

#### **4. Порядок поставки и приемки товаров**

Условия поставки определяются в соответствии с условиями договора. Каждая поставка товара должна сопровождаться оформлением документов, перечисленных в договоре, если Компания не направила Поставщику иной список документов.

Во время транспортировки Поставщик гарантирует сохранность товара, защищая его от воды, запахов, агрессивных химических веществ и прочих факторов, влияющих на качество товара.

#### **5. Оформление первичной документации**

Документы должны быть оформлены в строгом соответствии с инструкциями Компании. Наша Компания также поддерживает электронную систему документооборота, так как ее внедрение позволяет экономить время и средства, требовавшиеся ранее для почтовой пересылки, а также экономить бумагу.

## **ПОЛИТИКА ДОЛГОСРОЧНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОСТАВЩИКОМ**

Мы верим, что коммерческие организации могут внести огромный вклад в дело устойчивого развития. Наша Компания выбрала этот путь, поэтому мы надеемся, что наши Поставщики разделяют наши цели. Мы нацелены на долгосрочные деловые взаимоотношения с Поставщиками. АО «Мэлон Фэшн Груп» готово к построению качественного диалога со всеми участниками производственного процесса. Это позволит усовершенствовать существующую систему поставок и найти новые, более эффективные решения. Данный путь гарантирует успешный бизнес и устойчивое будущее. Мы открыты к любым предложениям и возможностям, которые способствуют построению устойчивого будущего.

## **ПЕРЕСМОТР ПОЛИТИКИ**

Настоящая Политика пересматривается на регулярной основе с целью обеспечения ее постоянного соответствия и актуальности. Она может быть изменена в любое время решением уполномоченных лиц.

В случае расхождений между версией настоящей Политики на русском языке и версией, переведенной на английский язык, первая будет иметь преимущественную силу.

Настоящая Политика носит общий характер для всех договоров поставки Компании, конкретные условия поставки всегда указываются в договоре.

## **КОНТАКТЫ**

«Прямая линия» Melon Fashion Group – единый и универсальный канал обратной связи для сотрудников и партнеров, куда каждый может обратиться с предложениями, идеями или сообщить информацию, влияющую на процессы Компании.

(800) 550-75-53 или [mfg\\_directline@kept.ru](mailto:mfg_directline@kept.ru).